

1. CAMPOS METADATA PARA PDF (obrigatórios)

1.1. PDFBUNDLE vai pesquisar em seu arquivo os seguintes campos, em Português ou Inglês, **obrigatoriamente nessa ordem e com esses nomes**:

- **ARQUIVO** ou **FILENAME**
Representa o nome do arquivo, podendo estar com a pasta ou não (ela será suprimida das propriedades METADATA).
- **AUTOR** ou **AUTHOR**
Representa o nome de do proprietário do arquivo (pessoa ou empresa).
- **CRIADOR** ou **CREATOR**
Representa o nome da empresa que digitalizou e/ou assinou o documento.
- **PALAVRAS-CHAVE** ou **KEYWORDS**
Eventuais palavras que sirvam como indexadores para catalogação dos documentos (texto de formato livre).
- **ASSUNTO** ou **SUBJECT**
Descritivo do documento (texto de formato livre).
- **TÍTULO** ou **TITLE**
Título aplicado ao documento (texto de formato livre).

1.2. **Esses campos são mandatórios para METADATA**. Esses campos podem estar escritos em maiúsculas, minúsculas, ou capitalizados apenas na 1ª letra. Caso inexista no documento, nada será adicionado aos metadados e a impressão irá demonstrar que é um campo vazio.

2. CAMPOS ADICIONAIS

2.1. Quaisquer campos adicionais serão tratados pelo PDFBUNDLE, **utilizando seus títulos como nomenclatura**.

2.2. Os campos adicionais exigidos pelo Decreto 10.278 (18/mar/2020) **deverão ser informados no arquivo METADADOS**.

3. TIPOS DE ARQUIVOS METADADOS

3.1. ARQUIVOS EXCEL (XLSX, XLS)

3.1.1. Os campos preferencialmente devem ser de texto (faz o processamento mais rápido).

3.1.2. Pode-se usar campos referenciados (ex. =A3) assim como fórmulas.

3.1.3. Pode-se usar campos de DATA para representar datas.

3.1.4. Todas as referências ou fórmulas devem ser da mesma planilha (sheet).

3.2. ARQUIVOS CSV

3.2.1. Os dados devem ser **separados por ponto-e-vírgula e não vírgula**.